



FORMATIONS EXCEL



Des formations de qualité, sur mesure.

PRE-REQUIS :

Aucun : niveau débutant

DUREE :

2H

TARIF :

88€* (dégressif si réalisé en groupe)

* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile

PRE-REQUIS :

Connaissances de l'environnement Excel.

DUREE:

3H

TARIF :

127€* (dégressif si réalisé en groupe)

* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile

PRE-REQUIS :

Utilisation fluide de Excel.

DUREE :

2H

TARIF:

88€* (dégressif si réalisé en groupe)

* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile

➤ Formation Excel Niveau 1 (E01)

Objectif : Cette formation s'adresse aux débutants. Vous serez à même de prendre en main les fonctionnalités principales d'Excel grâce à ces deux modules.

1. Module n°E01-01 : Introduction à Excel

- ❖ Quelques explications sur Excel
- ❖ Premier lancement de Excel
- ❖ Création d'un nouveau classeur
- ❖ Visualisation de l'interface de Excel
- ❖ Exercices de validation des acquis

2. Module n°E01-02 : Fonctionnalités de base

- ❖ Choix des polices et de la taille d'écriture
- ❖ Fonctions de mise en forme (Italique, gras, etc...)
- ❖ Réglage des largeurs et hauteur
- ❖ Fonctions d'impression
- ❖ Enregistrement d'un fichier
- ❖ Exercices de validation des acquis

➤ Formation Excel Niveau 2 (E02)

Objectif : Quelques fonctionnalités avancées d'Excel pour vous permettre de créer des fichiers de qualité supérieure.

1. Module n°E02-01 : Fonctions de base

- ❖ Formules simples et usuelles
- ❖ Raccourcis utiles
- ❖ Format de cellule
- ❖ Styles de tableaux
- ❖ Figurer les volets
- ❖ Insertion de fichiers
- ❖ SmartArt
- ❖ Exercices de validation des acquis

2. Module n°E02-02 : Classeur et mise en forme avancée

- ❖ Création et utilisation de feuilles supplémentaires
- ❖ Mise en forme conditionnelle
- ❖ Ajout de commentaires
- ❖ Tri et filtre des données
- ❖ Exercices de validation des acquis

➤ Formation Excel Niveau 3 (E03)

Objectif : Etude et prise en main des fonctions avancées d'Excel.

1. Module n°E03-01 : Graphiques et données

- ❖ Gestion des graphiques de base
- ❖ Tableaux croisés dynamiques
- ❖ Exercices de validation des acquis

2. Module n°E03-02 : Fonctionnalités avancées

- ❖ Protection d'un document
- ❖ Partage d'un document
- ❖ Formules avancées
- ❖ Blocage des cellules
- ❖ Exercices de validation des acquis