



## ➤ Formation Outlook Niveau 1 (OU01)

**Objectif :** Cette formation s'adresse aux débutants. Vous serez à même de prendre en main les fonctionnalités principales d'Outlook grâce à ces deux modules.

### 1. Module n°OU01-01 : Introduction à Outlook

- ❖ Quelques explications sur Outlook
- ❖ Premier lancement de Outlook
- ❖ Options de recherche
- ❖ Visualisation de l'interface d'Outlook
- ❖ Exercices de validation des acquis

### 2. Module n°OU01-02 : Fonctionnalités de base

- ❖ Créer un nouveau mail
- ❖ Fonctions de mise en forme (Italique, gras, etc...)
- ❖ Création d'une signature
- ❖ Envoi d'un fichier et impression
- ❖ Exercices de validation des acquis

## Formation Outlook Niveau 2 (OU02)

**Objectif :** Quelques fonctionnalités avancées d'Outlook pour les personnes ayant déjà les notions contenues dans la formation de niveau 1.

### 1. Module n°OU02-01 : Quelques fonctions avancées

- ❖ Accusés de lecture/réception
- ❖ Tri du courrier
- ❖ Création d'une signature avancée
- ❖ Règles et alertes
- ❖ Exercices de validation des acquis

### 2. Module n°OU02-02 : Gestion des adresses mail

- ❖ Ajout d'une nouvelle adresse
- ❖ Gestion Pop/Imap
- ❖ Options des envois (taille de fichier...)
- ❖ Nettoyage de la boîte mail
- ❖ Exercices de validation des acquis

## ➤ Formation Outlook Niveau 3 (OU03)

**Objectif :** Personnalisation, utilisation plus complète d'Outlook. Cette formation est proposée aux utilisateurs à l'aise avec Outlook et ses fonctionnalités principales.

### 1. Module n°OU03-02 : Autres fonctionnalités avancées

- ❖ Personnalisation du ruban
- ❖ Utiliser les raccourcis clavier
- ❖ Gestion des contacts
- ❖ Création et utilisation d'un style
- ❖ Exercices de validation des acquis

### 2. Module n°OU02-03 : Gestion du calendrier

- ❖ Planifier une réunion
- ❖ Créer et gérer des événements
- ❖ Options du calendrier
- ❖ Synchronisation du calendrier
- ❖ Exercices de validation des acquis

#### PRE-REQUIS :

Aucun : niveau débutant

#### DUREE :

2H

#### TARIF :

88€\* (dégressif si réalisé en groupe)

\* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile

#### PRE-REQUIS :

Connaissances de l'environnement Outlook.

#### DUREE:

2H

#### TARIF :

88€\* (dégressif si réalisé en groupe)

\* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile

#### PRE-REQUIS :

Utilisation fluide d'Outlook.

#### DUREE :

2H

#### TARIF:

88€\* (dégressif si réalisé en groupe)

\* Crédit d'impôt de 50% si réalisée à domicile